
GUÍA DE LA EMPRESA EXPOSITORA

Destinado a facilitar su participación, incluye información relevante de su interés.
Por favor, lea este manual con atención.

ÍNDICE

- 1.** LUGAR DE CELEBRACIÓN, FECHAS Y HORARIOS
- 2.** ATENCIÓN AL EXPOSITOR/A
- 3.** PASES DE EXPOSITOR/A
- 4.** MONTAJE – ENTRADA DE MERCANCÍAS – DESMONTAJE
- 5.** PAGO
- 6.** VISITANTES
- 7.** INAUGURACIÓN OFICIAL
- 8.** CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES
- 9.** DIRECTORIO DE FIRMAS PARTICIPANTES
- 10.** WIFI
- 11.** PARKING
- 12.** HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN
- 13.** OTROS SERVICIOS
 - SANITARIOS
 - CENTRO DEPORTIVO BEUP

1. LUGAR DE CELEBRACIÓN, FECHAS Y HORARIOS.

Lugar de celebración: BILBAO EXHIBITION CENTRE – BEC
Paso del Pabellón 1 a 3
Ronda de Azkue, 1
48902 Barakaldo
+ 34 94 404 00 51
workinn@bec.eu
workinn.es
Si desea consultar cómo llegar a BEC, pulse [AQUÍ](#).

Fechas y Horario celebración: 7 y 8 de junio 2023, de 9:30 a 18:00h. Durante dicho horario, los stands estarán atendidos y con el material expuesto al descubierto.

Opcionalmente, los/las expositores/as podrán **acceder 1 hora antes y salir 1 hora más tarde** del horario oficial de celebración.

2. ATENCIÓN AL EXPOSITOR/A

Desde el jueves 1 de junio hasta el sábado 10 de junio, serán atendidos en la **OFICINA DE ATENCIÓN A LAS EMPRESAS EXPOSITORAS**:

Horario:

- Del 1 al 5 de junio: 09:00 a 18:30h.
- Día 6 de junio: 08:00 a 18:00h.
- Del 7 al 10 de junio: 09:00 a 18:00h.

La Oficina está ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a entrada pabellón 1 ([Ver plano](#)).

3. PASES DE EXPOSITOR/A

Los pases son válidos para los días de montaje, exposición y desmontaje. Son personales e intransferibles.

Si aún no los ha solicitado, puede hacerlo a través de la Zona Privada de empresas participantes: ACREDITACIONES. Pulse [AQUÍ](#).

4. MONTAJE – ENTRADA DE MERCANCIAS - DESMONTAJE

El **montaje de los stands** comenzará el 1 de junio, a partir de las 08:00h y finalizará el 5 de junio, a las 15:00h. A partir de esta hora, ya no se podrá acceder con su vehículo al pabellón.

Durante el período de montaje, estará habilitada la **oficina de atención del montaje en Pabellón**. Horario:

- Del 1 al 5 de junio: 09:00 a 18:30h.
- Día 6 de junio: 09:00 a 18:00h.

Le recordamos que WORKinn se celebra los días 7 y 8 de junio. El mismo día 7 a partir de las 08:30, los participantes podrán acceder a su stand para la colocación de material informativo, branding, etc.

El día 6, la zona expositiva de WORKinn permanecerá abierta como zona de networking para visitantes.

Normativa de Acceso y Permanencia en Pabellones de VEHÍCULOS para Periodos de Montaje - Celebración – Desmontaje

Con el fin de facilitar las labores de carga y descarga, se establece un tiempo máximo gratuito.

- Turismos y monovolúmenes: 1 hora.
- Vehículos de carga máxima autorizada igual o inferior a 3.500 Kg.: 2 horas.
- Vehículos de carga máxima autorizada superior a 3.500 Kg.: 3 horas.

Cumplido ese tiempo es obligatorio retirar sus vehículos o furgonetas y llevarlos al parking subterráneo del recinto ferial. **Las estancias que sobrepasen dichos tiempos serán penalizadas con una tarifa disuasoria de 30,00 €/hora.**

Recuerde:

- Conservar en lugar visible y durante toda la estancia el ticket recibido a la entrada del recinto.
- No aparcar delante de los portones de entrada de mercancías, salidas de emergencia ni instalaciones contra incendios.
- La altura del acceso al parking subterráneo es de 2,20 m. BEC dispone de un parking exterior para vehículos con altura superior.

Limpieza Previa

El lunes 5 de junio, a las 15:00h, se deberán liberar del stand todos los embalajes o elementos que se quieran desechar, dejándolos en el pasillo para que la organización pueda proceder a la limpieza del Pabellón previa a la celebración de la feria.

Reparto y Entrega de MERCANCÍAS

La recepción de mercancías será efectuada bajo la responsabilidad de cada empresa expositora directamente en su stand a partir del 1 de junio. Personal del destinatario tiene que estar **presente o representada** a la llegada de los paquetes.

En caso de ausencia del destinatario, la organización no recepcionará las mercancías, ni será responsable en caso de pérdida o robo.

En caso de necesitarlo, por favor, consigne su mercancía a:

BILBAO EXHIBITION CENTRE
C/ El Retiro s/n - 48903 Barakaldo (BIZKAIA)

WORKinn 2023 - Pabellón Nº 1
Nombre de la empresa / Número de stand
Nº de teléfono móvil del expositor

Reposición de MATERIAL

Se podrá acceder diariamente a los stands para reposición de material a las 8:30h (1 hora antes de la apertura al público) y permanecer en el recinto hasta las 19:00h (1 hora después del cierre).

DESMONTAJE

El desmontaje de los stands comenzará el 9 de junio, a las 08:00h y deberá finalizar para las 20:00h del 11 de junio. Horario de desmontaje: de 08:00 a 20:00h.

El día 8, se podrá sacar a mano el material del stand a partir de las 18:30h y hasta las 22:00h. Se podrán acercar los vehículos a los portones del pabellón pero en ningún caso podrán entrar vehículos, carretillas o manipuladores de material en el pabellón.

Las empresas expositoras podrás retirar su mercancía del recinto ferial mostrando a Seguridad la HOJA DE SALIDA.

5. PAGO

Les recordamos que antes de abandonar el recinto ferial deben abonarse todos los importes pendientes de pago. La Oficina de Caja y Atención está ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a entrada pabellón 1 ([Ver plano](#)), y su horario es:

- Del 1 al 5 de junio: 09:00 a 14:30h y de 15:30 a 18:30h.
- Día 6 de junio: 08:00 a 18:00h.
- Del 7 al 10 de junio: 09:00 a 14:30h y de 15:30 a 18:00h.

El jueves 8 de Junio, todas las empresas que tengan su cuenta saldada recibirán en su stand la HOJA DE SALIDA para retirar todos los materiales.

El pago se puede realizar de las siguientes maneras:

- Met lico (Euros). De acuerdo con la ley 11/2021 no se admitirán pagos en efectivo realizados directamente en las oficinas de BEC de importe igual o superior a 1.000 euros.
- Tarjetas Visa y American Express.
- Ingreso o transferencia en cuenta:
IBAN: ES52 2095 0611 00 9105880388 BIC: BASKES2BXXX
IBAN: ES29 0182 1290 38 0201504440 BIC: BBVAESMMXXX

Para cualquier aclaración acerca de los pagos pueden acudir a la oficina de CAJA, o bien contactar por mail administracion@bec.eu

6. VISITANTES

Ustedes pueden invitar a sus contactos hasta el último día de celebración de feria, inclusive a través de la "Zona Privada: INVITE A SUS CLIENTES". Pulse [AQUÍ](#)

7. INAUGURACIÓN OFICIAL

La Inauguración Oficial tendrá lugar el día 7 de Junio, a las 11:00h.

8. CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES

Puede consultar el programa de Conferencias, Talks y eventos paralelos en la web, pulse [AQUÍ](#).

Podrá ofrecer a sus clientes el **acceso** a las diferentes conferencias que tendrán lugar en el marco de **+ INDUSTRY 2023** con un **precio especial** de 50 euros. A través del siguiente link podrá acceder a los formularios de inscripción de las diferentes conferencias:

[LINK precio especial](#)

9. DIRECTORIO DE FIRMAS PARTICIPANTES

Recuerde la conveniencia de completar los datos de su empresa y de las empresas representadas en la web, en su ficha del Directorio (pulse [AQUÍ](#)).

El Directorio de Firmas Participantes es la principal herramienta de consulta de los visitantes. Puede consultarlo [AQUÍ](#).

10. WIFI

Puede conectarse a Internet de forma gratuita desde cualquier punto del recinto. El servicio permite una conexión de 9 horas por día a 512 K.

El usuario que requiera obtener un servicio con mayor capacidad o tiempo, deberá realizar una contratación directa a través de nuestro departamento de Servicios Técnicos: serviciosworkinn@bec.eu

11. PARKING

El parking de BEC cuenta con 4000 plazas de aparcamiento ubicadas en 3 niveles. Cada nivel se divide en tres zonas identificadas por colores:

- La **zona azul** se sitúa bajo los pabellones 1 y 2
- La **zona naranja** se sitúa bajo los pabellones 3 y 4
- La **zona verde** se sitúa bajo los pabellones 5 y 6

Además de los abonos disponibles para los participantes que puede solicitar a: serviciosworkinn@bec.eu , para usos puntuales del parking, puede consultar en la web información y tarifas, así como realizar sus reservas por adelantado. Más información [AQUÍ](#).

12. HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

BEC dispone de un variado servicio de cafeterías, restaurantes y autoservicios distribuidos en el recinto ferial. Consulte [AQUÍ](#) las opciones disponibles.

13. OTROS SERVICIOS

SANITARIOS

QuirónSalud, a través del servicio HOSPITALITY, pone a su disposición la asistencia médica que pudiera precisar durante su estancia. Información disponible [AQUÍ](#).

CENTRO DEPORTIVO

BEC dispone de un gran centro deportivo al que podrán acceder los participantes en la feria. Este centro, BEC beUP, facilita un pase diario a un precio muy especial, presentando la acreditación de acceso a la feria. Información disponible [AQUÍ](#).

**ERAKUSKETARIANTZAKO BULEGOA/ OFICINA ATENCION EXPOSITOR /EXHIBITOR SERVICE OFFICE
BIDAIA AGENTZIA – AGENCIA VIAJES – TRAVEL OFFICE**

